PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de agosto de 2024

Señora
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5773085-2024
Coordinadora Académica
Gestión Administrativa y Servicios Financieros
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto de 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5773085-2024

NURIA GÓMEZ FRANCO, identificada con cédula de ciudadanía No.32.736.185 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de Gestión Administrativa y Servicios Financieros del Centro de Comercio y Servicios Regional Atlántico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.5773085-2024 del 22 de enero de 2024, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE M/CTE (47.334.777**)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago en el mes de ENERO por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664), ocho (8) pagos iguales correspondientes de los meses de: FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545), un pago por el mes de junio DE CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($4.316.694), un pago por el mes de julio de: TRES MILLONES CUATROCIENTROS VEINTITRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE (3.423.585) y un último pago en el mes de diciembre por un valor de: DOS MILLONES QUINICENTOS TREINTA Y MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L.(2.530.474).

Plazo: Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 de diciembre de 2024 sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación ASISTENCIA PARA LA INTELIGENCIA EMPRESARIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	TGD 2902179: Orientación del TH; TGD 2902195: Orientación del TH; Tg GC y de IF 2925834:Desarrollo de procesos de comunicación; TGD 2996703: Desarrollo de procesos de comunicación; TGD 2902180: Desarrollo de procesos de comunicación. TGD 2925761 – Orientación de Procesos de Investigación aplicada.	Reporte Sofía Plus
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Presentar contrato y asignación de los grupos a capacitar.	Contrato y Programación de la formación en Sofía Plus.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Elaboración de actividades de aprendizaje, material de estudio, guías de Aprendizaje, planeación pedagógica.	Portafolio de evidencias del instructor y plataformaTerritorio
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas Asignadas.	Revisar actividades de aprendizaje y evaluaciones en la plataforma Territorio. Aplicar instrumentos de evaluación.	Evidencias en Territorio
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Socializar y colocar en talleres prácticos los procesos de gestión documental con los aprendices asignados.	
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Seguimiento a todas las actividades establecidas en el desarrollo curricular para que la FPI sea pertinente en el aprendiz y desarrolle una	

		lectiva y productiva de acuerdo a lo que exige el mercado laboral.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 72624227 de la planilla Arus, correspondiente al mes de julio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Cordialmente,

NURIA GÓMEZ FRANCO
Contratista
C.C. No. 32.736.185

Recibí a satisfacción:

MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5773085-2024
Coordinadora Académica Programa Gestión Administrativa
y Servicios Financieros

ATLANTICO

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

NOMBRE INSTRUCT: **NURIA GÓMEZ FRANCO** — MES DE COBRO: ago-24

C.C.: **32.736.185** — TEL: **3182731732**

CURSOS PROGRAMADOS:

No. FICHA	NOMBRE DEL GRUPO	COMPETENCIA/CURSO	DESDE	HASTADD/MM/AA	HORA INICIAL	HORA FINAL	Total HORAS							Aula
2996703	TGD	Desarrollar Procesos de Comunicación	1/08/2024	29/08/2024	6:00:00 a. m.	8:00:00 a. m.	**38**	x	x	x	x	x			606
2902180	TGD	Desarrollar Procesos de Comunicación	15/08/2024	30/08/2024	10:00:00 a. m.	12:00:00 p. m.	**22**	x	x	x	x	x			605
2902179	TGD	Orientación del Talento Humano	1/08/2024	30/08/2024	12:00:00 p. m.	2:00:00 p. m.	**40**	x	x	x	x	x			905
2925834	Tg. GC y de IF	Desarrollar Procesos de Comunicación	1/08/2024	12/08/2024	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	**14**	x	x	x	x	x			Mediada por Tics
2925761	TGD	Orientación de Procesos de Investigación Aplicada	28/08/2024	30/08/2024	2:00:00 p. m.	4:00:00 p. m.	**6**	x	x	x	x	x			Mediada por Tics
2902195	TGD	Orientación del Talento Humano	1/08/2024	30/08/2024	4:00:00 p. m.	6:00:00 p. m.	**40**	x	x	x	x	x			905
							TOTAL HORAS	**160**							

PARTE SERVICIOS TECNOLOGICOS

OMBRE DE LA EM	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE DISENO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRI	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

ENTRO/ACTIVIDA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

ENTRO/ACTIVIDA	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	D
Actividades apo										
Actividades apo										
Seguimiento a lo										
Seguimiento a tr										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										